

# AUSBILDUNGSVERTRAG

TEILNEHMER/-IN (BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN)			<input type="checkbox"/> RECHNUNG	
Nachname			Firmenname	
Vorname		Akad. Grad	Ansprechpartner/-in	
SVNR*	Geburtsdatum	Geburtsort	Firmenadresse	
Privatadresse			PLZ/Ort	
PLZ/Ort			Telefon (falls über)	

Zwischen

(Bitte das rechte Kästchen ausfüllen, wenn ein Unternehmen, die Kosten übernimmt.)

(im Folgenden kurz „Studierende/r“ genannt)

und

Weiterbildungsinstitut der Wirtschaftskammer Wien, 1180 Wien, Währinger Gürtel 97  
(im Folgenden kurz „WIFI Wien“ genannt)

## PRÄAMBEL:

Zwischen der Fachhochschule Wien der WKW (im Folgenden kurz „FH Wien der WKW“ genannt) und dem WIFI Wien besteht eine Kooperation über das gemeinsame Angebot und die gemeinsame Durchführung verschiedener Bachelor Professional (BPr) Lehrgänge im Rahmen der Berufsakademie.

Vorliegende Vereinbarung regelt die für Studierende dieser Lehrgänge und dem WIFI Wien geltenden Ausbildungsbedingungen.

## VERTRAGSGEGENSTAND:

Der Studierende ist berechtigt, den Lehrgang **Bachelor Professional (BPr) Bilanzbuchhaltung/(BPr) Angewandtes Unternehmensmanagement** zu absolvieren. Für die Anwesenheitspflicht gelten die Anwesenheitsregelungen der Prüfungsordnung der FH Wien. Festgehalten wird, dass der Besuch des Lehrganges ausschließlich nach rechtzeitiger Bezahlung des Lehrgangsbeitrages und des ÖH-Beitrages zulässig ist.

## RECHTSGRUNDLAGEN:

Für die Ausbildung gelten das FHG (Fachhochschulgesetz), die AGBs des WIFI Wien ([www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)) und die Prüfungsordnung der FHWien der WKW in der jeweiligen geltenden Fassung:  
<https://www.fh-wien.ac.at/wp-content/uploads/2021/04/Pruefungsordnung.pdf>

#### **DAUER DER AUSBILDUNG:**

Der Lehrgang ist eine **sechsemestrige** berufsbegleitende Ausbildung.

#### **PRÜFUNGEN:**

Der Antritt zu Prüfungen bzw. der Abschluss des Lehrganges ist nur bei aufrechter Immatrikulation und Inskription möglich.

Dies gilt auch bei Überschreitung der für den Lehrgang vorgesehenen Mindestanzahl an Semestern.

#### **ABSCHLUSS:**

Der erfolgreiche Abschluss setzt eine positive Beurteilung von Prüfungen und schriftlichen Arbeiten voraus (zB Projektarbeit, Hausarbeit, Bachelorarbeit). Es gelten die Regelungen der Prüfungsordnung der FH Wien der WKW in der jeweils gültigen Fassung.

#### **LERNUNTERLAGEN UND STUNDENPLAN:**

WIFI Wien ist verpflichtet, die Lehrunterlagen über eine IT-Plattform für die Studierenden zur Verwendung bzw. zum Download bereitzustellen. WIFI Wien ist weiters verpflichtet, die aktuellen Unterrichtszeiten online auf der Lernplattform zur Verfügung zu stellen.

#### **TERMINÄNDERUNGEN:**

WIFI Wien ist im Fall unvorhersehbarer Ereignisse (zB Erkrankung des Vortragenden) berechtigt, Veranstaltungen des Lehrganges zu verschieben.

#### **BESTÄTIGUNG UND ABSAGE DES LEHRGANGES:**

Festgehalten wird, dass die Durchführung des Lehrganges das Erreichen einer Mindestteilnehmeranzahl voraussetzt. WIFI Wien wird ehestmöglich, aber spätestens 14 Tage vor dem geplanten Beginn des Lehrganges den Teilnehmern die Durchführung des Lehrganges bestätigen.

WIFI Wien ist (auch nach Abschluss dieses Ausbildungsvertrages) berechtigt, den Lehrgang spätestens 14 Tage vor dem geplanten Beginn abzusagen, wenn die Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht wird. WIFI Wien ist in diesem Fall verpflichtet, bereits eingezahlte Teilnahmebeiträge zurückzuerstatten. Aus der Absage der Lehrgangsdurchführung sind Schadenersatzansprüche des Studierenden jedweder Art (zB Fahrtkosten, Verdienstentgang usw) ausgeschlossen.

#### **AUFNAHMEZUSAGE UND STORNOBEDINGUNGEN:**

Mit dem vom Teilnehmer unterschriebenen Ausbildungsvertrag (vor Lehrgangsstart) werden die Stornobedingungen wirksam. Eine Stornierung kann nur semesterweise erfolgen, die Stornierungskosten betragen 100% pro Semester. D.h. € 4.725, -- jeweils unabhängig vom Ausstiegszeitpunkt - dies gilt auch bei Auflösung des Ausbildungsvertrages seitens des WIFI Wien, z.B. bei Nichteinhaltung der Prüfungsordnung oder Nichteinhaltung der Anwesenheitsquote.

#### **TEILNAHMEGEBÜHREN:**

Der Studierende ist verpflichtet, einen Teilnahmebeitrag in Höhe von **€ 18.900, --** zu bezahlen.

Eine Anerkennung von Semestern hat keine Auswirkungen auf den Gesamtpreis.

Für Absolventinnen und Absolventen der WIFI Wien Bilanzbuchhalterausbildung reduziert sich der Studienbetrag um € 2.000, --.

Die Kosten für Fachliteratur sind in dem Teilnahmebeitrag nicht inkludiert.

Die Ausbildung im Rahmen des vertragsgegenständlichen Lehrganges unterliegt nicht der Umsatzsteuerpflicht.

#### **TEILZAHLUNGEN:**

Vereinbarungen über die Begleichung der Teilnahmegebühren in Form von Teilzahlungen sind gesondert mit dem Kundenmanagement des WIFI Wien abzuschließen.

Vereinbart wird, dass der verspätete Zahlungseingang die Teilzeitvereinbarung außer Kraft setzt und die gesamten Teilnahmegebühren fällig gestellt werden.

Der Studierende ist ab dem zweiten Prüfungsantritt verpflichtet, eine Aufwandsentschädigung in Höhe von € 100,-- zu bezahlen. Wenn das Studium nicht in der vorgesehenen Zeit abgeschlossen wird, verrechnet das WIFI Wien eine sogenannte Folgesemestergebühr/Semester in der Höhe von € 500,-- zzgl. des ÖH-Beitrages.

#### **KOMMUNIKATION:**

Jeder/jedem Studierenden wird von der FHWien der WKW ein Mailaccount mit Internetzugriff (Webmail) zur Verfügung gestellt. Alle schriftlichen Mitteilungen der FHWien der WKW werden ausschließlich an diese Mailadresse übermittelt und gelten damit als zugestellt. Die/Der Studierende ist verpflichtet, eigenverantwortlich die dort einlangenden Nachrichten regelmäßig abzurufen. Für Datenverlust durch fehlerhafte Umleitungen oder Fehlbedienungen ist die/der Studierende ausschließlich selbst verantwortlich.

Die Kommunikation zwischen WIFI Wien und Studierenden erfolgt über die **WIFI-Lernplattform** oder über die beim WIFI im Zuge der Anmeldung bekanntgegebene Emailadresse.

Alle schriftlichen Mitteilungen des WIFI Wien gelten nach Übermittlung an eine dieser Adressen als zugestellt. Die/Der Studierende ist verpflichtet, eigenverantwortlich die dort einlangenden Nachrichten regelmäßig abzurufen. Für Datenverlust durch fehlerhafte Umleitungen oder Fehlbedienungen ist die/der Studierende ausschließlich selbst verantwortlich.

Studierende sind für die Angaben einer korrekten E-Mail verantwortlich, Änderungen sind umgehend an [berufsakademie-vam@wifiiien.at](mailto:berufsakademie-vam@wifiiien.at) bekannt zu geben.

#### **STUDIENABBRUCH**

Beendet ein Studierender sein Studium vorzeitig, kann er seinen Studienerfolgsnachweis mit den erreichten Noten über fh-online selbst ausdrucken. Er erhält zusätzlich keine weiteren BPr-Dokumente.

#### **UNTERBRECHUNG DES STUDIUMS**

Einer Unterbrechung des Studiums ist gem. § 14 FHG möglich. Ein Wiedereinstieg in das Studium ist jedoch nur möglich, wenn das Studium im entsprechenden Semester wieder angeboten wird bzw. wieder zustande kommt.

#### **DATENSCHUTZ:**

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/innen und Interessentinnen/Interessenten werden vertraulich behandelt. Die Daten werden ausschließlich an den Kooperationspartner FHWien der WKW weitergegeben und dienen ausschließlich internen Zwecken zur gezielten Kundeninformation.

Der Studierende stimmt zu, dass alle personenbezogenen Daten (Name, Titel, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Zusendeadresse, Privatadresse, Firmenname, Firmenadresse) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, abgespeichert und für die Übermittlung von Informationen des WIFI verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletter an die bekanntgegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein.

#### **BILDNISSCHUTZ:**

Der Studierende stimmt der Veröffentlichung von Foto- und/oder Filmmaterial mit Abbildungen des Studierenden zu Werbezwecken (Folder, Homepage usw.) für das WIFI Wien und FHWien der WKW zu.

Ein Widerruf dieser Zustimmungen ist jederzeit möglich.

Der Studierende bestätigt mit Unterfertigung des Ausbildungsvertrages, dass sämtliche in der Bewerbung gemachten Angaben inklusive der Informationen über Ihre Ausbildung und Ihre Berufserfahrung vollständig und richtig sind. Der Studierende nimmt zur Kenntnis, dass unrichtige Angaben bei der Bewerbung einen ausreichenden Grund darstellen, die Zulassung für den Lehrgang aufzuheben und die Anmeldung zu annullieren.

Datum, Unterschrift (Studierende/r)

A handwritten signature in blue ink that reads "DI Christian Faymann". The signature is written in a cursive style with a large, looping initial "D".

Institutsleiter WIFI Wien, DI Christian Faymann, MA